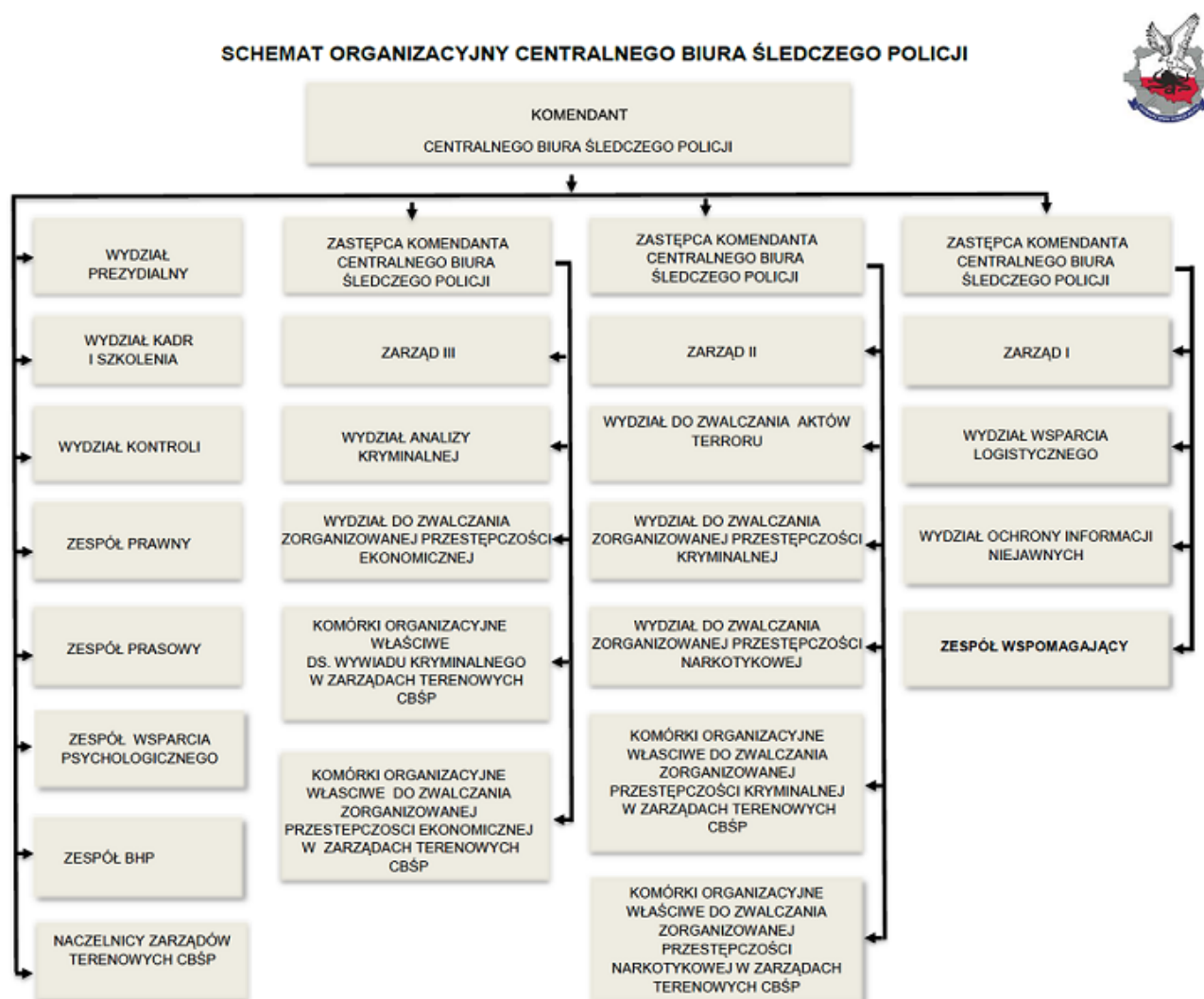


Centralne Biuro Śledcze Policji

<http://bip.cbasp.policja.gov.pl/CBS/struktura-organizacyjna/8975,Struktura-organizacyjna-CBSP.html>
2021-07-26, 02:28

Struktura organizacyjna CBŚP



Schemat organizacyjny sporządzono na podstawie *Regulaminu Centralnego Biura Śledczego Policji z dnia 30.03.2020 r.* oraz *Decyzji nr 151 Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji z dnia 08.09.2020 r. w sprawie podziału zadań między Komendantem Centralnego Biura Śledczego Policji a Zastępcami Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji oraz upoważnienia do podejmowania decyzji w określonych sprawach.*

OPIS STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ CENTRALNEGO BIURA ŚLEDZCZEGO POLICJI

Regulamin Centralnego Biura Śledczego Policji z dnia 30 marca 2020 r. określa między innymi:

- 1) strukturę organizacyjną CBŚP;
- 2) organizację i tryb kierowania CBŚP;
- 3) zadania komórek organizacyjnych CBŚP.

Rzeczowy i miejscowy zakres działania CBŚP określają przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie organizacji, rzeczowego i miejscowego zakresu działania oraz zasad współdziałania CBŚP z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji.

ORGANIZACJA I TRYB KIEROWANIA CBŚP

Kierownictwo CBŚP stanowią:

1. Komendant CBŚP;
2. zastępcy Komendanta CBŚP;
3. kierownicy komórek organizacyjnych, zwani dalej „naczelnikami”.

Komendant CBŚP kieruje CBŚP przy pomocy zastępców Komendanta CBŚP, naczelników oraz policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych, zwanych dalej „koordynatorami zespołów”.

W skład CBŚP wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Prezydialny;
- 2) Wydział Wsparcia Logistycznego;
- 3) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 4) Wydział Kontroli;
- 5) Wydział Ochrony Informacji Niejawnych;
- 6) Wydział Analizy Kryminalnej;
- 7) Wydział do Zwalczania Aktów Terroru;
- 8) Wydział do Zwalczania Zorganizowanej Przeszeczności Kryminalnej;
- 9) Wydział do Zwalczania Zorganizowanej Przeszeczności Narkotykowej;
- 10) Wydział do Zwalczania Zorganizowanej Przeszeczności Ekonomicznej;
- 11) Zarząd I;
- 12) Zarząd II;

- 13) Zarząd III;
- 14) Zarząd w Białymstoku;
- 15) Zarząd w Bydgoszczy;
- 16) Zarząd w Gdańsku;
- 17) Zarząd w Gorzowie Wielkopolskim;
- 18) Zarząd w Katowicach;
- 19) Zarząd w Kielcach;
- 20) Zarząd w Krakowie;
- 21) Zarząd w Lublinie;
- 22) Zarząd w Łodzi;
- 23) Zarząd w Olsztynie;
- 24) Zarząd w Opolu;
- 25) Zarząd w Poznaniu;
- 26) Zarząd w Radomiu;
- 27) Zarząd w Rzeszowie;
- 28) Zarząd w Szczecinie;
- 29) Zarząd w Warszawie;
- 30) Zarząd we Wrocławiu;
- 31) Zespół Wspomagający;
- 32) Zespół Prawny;
- 33) Zespół Prasowy;
- 34) Zespół Wsparcia Psychologicznego;
- 35) Zespół Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Zgodnie z Decyzją nr 151 Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji z dnia 08.09.2020 r. w sprawie podziału zadań między Komendantem Centralnego Biura Śledczego Policji Zastępcami Komendanta Centralnego Biura Śledczego Policji oraz upoważnienia do podejmowania decyzji w określonych sprawach.

Komendant Centralnego Biura Śledczego Policji, zwanego dalej „CBŚP”, sprawuje nadzór nad

wykonywaniem zadań przez:

- 1) Wydział Prezydialny;
- 3) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 4) Wydział Kontroli;
- 5) Zespół Prawny;
- 6) Zespół Prasowy;
- 7) Zespół Wsparcia Psychologicznego;
- 8) Zespół Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 9) naczelników zarządów terenowych CBŚP.

Zastępca Komendanta CBŚP, z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez Komendanta CBŚP, sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez:

- 1) Zarząd III;
- 2) Wydział Analizy Kryminalnej;
- 3) Wydział do Zwalczania Zorganizowanej Przestępczości Ekonomicznej;
- 4) komórki organizacyjne właściwe do spraw wywiadu kryminalnego w zarządach terenowych CBŚP;
- 5) komórki organizacyjne właściwe do zwalczania zorganizowanej przestępczości ekonomicznej w zarządach terenowych CBŚP.

Zastępca Komendanta CBŚP, z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez Komendanta CBŚP, sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez:

- 1) Zarząd II;
- 2) Wydział do Zwalczania Aktów Terroru;
- 3) Wydział do Zwalczania Zorganizowanej Przestępczości Kryminalnej;
- 4) Wydział do Zwalczania Zorganizowanej Przestępczości Narkotykowej;
- 5) komórki organizacyjne właściwe do zwalczania zorganizowanej przestępczości kryminalnej w zarządach terenowych CBŚP;
- 6) komórki organizacyjne właściwe do zwalczania zorganizowanej przestępczości narkotykowej w zarządach terenowych CBŚP.

Zastępca Komendanta CBŚP, z wyłączeniem spraw osobiście nadzorowanych przez Komendanta CBŚP, sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez:

- 1) Zarząd I;
- 2) Wydział Wsparcia Logistycznego;
- 3) Wydział Ochrony Informacji Niejawnych;
- 4) Zespół Wspomagający.

ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH CBŚP

Do zadań Wydziału Prezydialnego należy między innymi:

- 1) doskonalenie systemu działań wizerunkowych, w tym upowszechnianie ceremoniału policyjnego i musztry w Policji oraz etykiety urzędniczej;
- 2) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu integrację środowiska policyjnego;
- 3) realizowanie zadań związanych z komunikacją wewnętrzną i kontrolą zarządczą;
- 4) opracowywanie projektów stanowisk Komendanta CBŚP w odpowiedzi na petycje, interpelacje i zapytania poselskie oraz interwencje parlamentarzystów, Rzecznika Praw Obywatelskich oraz naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;
- 5) prowadzenie i koordynowanie badań społecznych w CBŚP oraz współpraca w tym zakresie z Komendą Główną Policji;
- 6) realizowanie dostępu do informacji publicznej.

2. Do zadań Zespołu Międzynarodowej Współpracy Policji, funkcjonującego w ramach Wydziału Prezydialnego, należy w szczególności:

- 1) koordynowanie w CBŚP współpracy międzynarodowej operacyjnej i pozaoperacyjnej;
- 2) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Policji i komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w zakresie pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej, a także środków z innych źródeł oraz koordynowanie projektów realizowanych z tych funduszy i środków.

Do zadań Wydziału Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

- 1) projektowanie i doskonalenie struktury organizacyjno-etatowej CBŚP;
- 2) realizowanie spraw osobowych policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby i pracy w CBŚP;
- 3) doskonalenie rozwiązań systemowych w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi

dla członków korpusu służby cywilnej;

- 4) realizowanie polityki zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w CBŚP w zakresie wynikającym z przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 5) realizowanie spraw związanych z organizacją w CBŚP praktyk zawodowych i staży, w tym staży dla osób bezrobotnych;
- 6) realizowanie spraw dotyczących odpowiedzialności dyscyplinarnej policjantów w zakresie określonym przez Komendanta CBŚP;
- 7) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb w zakresie szkoleń zawodowych, centralnego doskonalenia zawodowego w CBŚP oraz przeprowadzanie naboru policjantów CBŚP na szkolenia zawodowe, centralne doskonalenie zawodowe, a także na egzamin oficerski;
- 8) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb oraz przeprowadzanie naboru pracowników na doskonalenie centralne w zakresie właściwości Komendanta CBŚP;
- 9) współpraca z Komendą Główną Policji w zakresie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udział w nadawaniu przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.

Do zadań Wydziału Kontroli należy w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznego planu kontroli oraz rocznego sprawozdania z działalności kontrolnej;
- 2) przeprowadzanie kontroli dotyczących realizacji przez komórki organizacyjne CBŚP zadań ustawowych, monitorowanie stanu realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych oraz egzekwowanie ich wykonania;
- 3) dokonywanie ustaleń związanych z wydarzeniami nadzwyczajnymi z udziałem policjantów i pracowników pod kątem oceny prawidłowej realizacji zadań;
- 4) nadzorowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków w komórkach organizacyjnych CBŚP;
- 5) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków.

Do zadań Zespołu Prawnego należy w szczególności:

- 1) zapewnianie pomocy prawnej kierownictwu CBŚP, w tym sporządzanie opinii prawnych;
- 2) zastępstwo procesowe Komendanta CBŚP przed Trybunałem Konstytucyjnym, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym, sądami powszechnymi, wojewódzkimi sądami administracyjnymi, jednostkami organizacyjnymi prokuratury oraz innymi organami orzekającymi i egzekucyjnymi;

- 3) koordynowanie przebiegu prac legislacyjnych i opiniowania projektów aktów prawnych oraz innych dokumentów w zakresie właściwości rzeczowej CBŚP, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi CBŚP;
- 4) dokonywanie, na wniosek naczelników, kierowników komórek organizacyjnych wchodzących w skład zarządów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 11-30 oraz koordynatorów zespołów, interpretacji przepisów prawnych oraz udzielanie porad i konsultacji prawnych w związku z wykonywaniem zadań służbowych.

Do zadań Zespołu Prasowego należy:

- 1) zapewnianie obsługi prasowo-informacyjnej Komendanta CBŚP;
- 2) kształtowanie wizerunku medialnego Komendanta CBŚP i CBŚP;
- 3) prowadzenie strony internetowej CBŚP.

Do zadań Zespołu Wsparcia Psychologicznego należy między innymi:

1. w zakresie opieki psychologicznej i psychoedukacji:
 - a. udzielanie pomocy policjantom oraz pracownikom pierwszej pomocy emocjonalnej i pomocy psychologicznej, w tym w sytuacjach kryzysowych określonych w odrębnych przepisach,
 - b. prowadzenie psychoterapii policjantów i pracowników,
 - c. przygotowywanie i prowadzenie psychoedukacji policjantów oraz pracowników,
 - d. sporządzanie psychologicznych analiz dotyczących zjawiska samobójstw w CBŚP;
1. w zakresie psychologii zarządzania zasobami ludzkimi:
 - a. uczestniczenie w działaniach zmierzających do zapewnienia efektywnego i spójnego systemu zarządzania zasobami ludzkimi w CBŚP,
 - b. prowadzenie Pracowni Badań Psychologicznych CBŚP, w tym wykonywanie badań psychologicznych kandydatów do służby na określonych stanowiskach lub w określonych komórkach organizacyjnych CBŚP, a także w zakresie psychologii transportu,
 - c. przygotowywanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego z obszaru psychologii zarządzania zasobami ludzkimi dla policjantów i pracowników;
1. w zakresie psychologii policyjnej stosowanej:
 - a. udzielanie policjantom pomocy w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych,

- b. przygotowywanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego lokalnego z obszaru psychologii policyjnej stosowanej dla policjantów.

Do zadań Zespołu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie warunków służby i pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby i pracy w CBŚP;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach wypadków policjantów i pracowników;
- 3) współdziałanie z Biurem Logistyki Policji Komendy Głównej Policji oraz właściwą komórką organizacyjną komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, w zakresie ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach użytkowanych przez policjantów i pracowników;
- 4) realizowanie zadań w zakresie medycyny pracy i innych świadczeń z zakresu profilaktycznej ochrony zdrowia policjantów i pracowników.

Do zadań zarządów terenowych CBŚP należy planowanie i podejmowanie działań ukierunkowanych na rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości zorganizowanej krajowej i międzynarodowej, w tym o charakterze kryminalnym, narkotykowym i ekonomicznym.

Do zadań Wydziału Analizy Kryminalnej należy w szczególności:

- 1) sporządzanie analiz;
- 2) nadzorowanie i koordynowanie działań z zakresu analizy kryminalnej w komórkach organizacyjnych CBŚP;
- 3) wprowadzanie, usuwanie i weryfikowanie danych w policyjnych bazach danych;
- 4) koordynowanie działań związanych z udzielaniem i cofaniem upoważnień w zakresie dostępu do policyjnych i pozapolicyjnych baz danych.

Do zadań Wydziału do Zwalczania Zorganizowanej Przestępczości Ekonomicznej należy między innymi:

- 1) koordynowanie i kontrolowanie działań ukierunkowanych na rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości zorganizowanej krajowej i międzynarodowej o charakterze ekonomicznym;
- 2) nadzorowanie i koordynowanie działań w zakresie ujawniania, zabezpieczania i odzyskiwania mienia.

Do zadań Wydziału do Zwalczania Aktów Terroru należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie aktów terroru oraz przestępstw, o których mowa w art. 115 § 20, art. 163 § 1 pkt 3 i 4, art. 171 § 1 oraz w art. 224a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128), zwanej dalej „Kodeksem karnym”;
- 2) nadzorowanie i koordynowanie działań ukierunkowanych na rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości zorganizowanej krajowej i międzynarodowej o charakterze terrorystycznym i aktów terroru kryminalnego, w tym z użyciem materiałów i urządzeń wybuchowych;
- 3) podejmowanie działań minersko-pirotechnicznych, detekcja i neutralizacja materiałów i urządzeń wybuchowych oraz udzielanie wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie jednostkom organizacyjnym Policji oraz podmiotom pozapolicyjnym;
- 4) prowadzenie całodobowej obsługi zdarzeń w zakresie działań podejmowanych przez komórki organizacyjne CBŚP;
- 5) zapewnienie obsługi punktu kontaktowego na potrzeby wprowadzania w CBŚP przez Komendanta Głównego Policji procedur dotyczących gotowości do działań i alarmowania oraz udział we wprowadzaniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa i wykonywaniu zadań w zakresie przygotowań obronnych Policji.

Do zadań Wydziału do Zwalczania Zorganizowanej Przestępczości Kryminalnej należy w szczególności koordynowanie i kontrolowanie działań ukierunkowanych na rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości zorganizowanej krajowej i międzynarodowej o charakterze kryminalnym.

Do zadań Wydziału do Zwalczania Zorganizowanej Przestępczości Narkotykowej należy w szczególności:

- 1) koordynowanie i kontrolowanie działań ukierunkowanych na rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości zorganizowanej krajowej i międzynarodowej o charakterze narkotykowym;
- 2) prowadzenie Międzynarodowego Centrum Szkoleniowego do Zwalczania Nielegalnych Laboratoriów Narkotykowych.

Do zadań Wydziału Wsparcia Logistycznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej oraz świadczeń odszkodowawczych dla policjantów CBŚP w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą;

- 2) koordynowanie zaopatrywania komórek organizacyjnych CBŚP w sprzęt, wyposażenie, materiały, usługi i oprogramowanie, realizowanego w ramach zakupów centralnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b decyzji nr 234 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie zasad wykonywania niektórych zadań na rzecz Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji i Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA” (Dz. Urz. KGP poz. 98);
- 3) koordynowanie zaopatrywania komórek organizacyjnych CBŚP w sprzęt, wyposażenie, materiały, usługi i oprogramowanie, o którym mowa w § 2 ust. 2 decyzji nr 234 Komendanta Głównego Policji z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie zasad wykonywania niektórych zadań na rzecz Centralnego Biura Śledczego Policji, Biura Spraw Wewnętrznych Policji i Centralnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji „BOA”;
- 4) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Policji i komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na rzecz CBŚP;
- 5) administrowanie policyjnymi systemami teleinformatycznymi przeznaczonymi do przetwarzania informacji jawnych i niejawnych, w tym administrowanie stanowiskami komputerowymi zlokalizowanymi w komórkach organizacyjnych CBŚP znajdujących się na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji, z wyłączeniem Zarządu w Warszawie;
- 6) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych w CBŚP;
- 7) zapewnienie ochrony obiektów użytkowanych przez CBŚP.

Do zadań Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
- 2) prowadzenie postępowań sprawdzających i kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników oraz postępowań sprawdzających wobec kandydatów do pracy w CBŚP;
- 3) kontrolowanie ewidencjonowania materiałów i obiegu dokumentów niejawnych w komórkach organizacyjnych CBŚP;
- 4) realizowanie zadań przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 5) zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych;
- 6) współdziałanie z Głównym Archiwum Policji Komendy Głównej Policji oraz archiwami w komendach wojewódzkich Policji w zakresie archiwizowania dokumentacji wytworzonej w Centralnym Biurze Śledczym Komendy Głównej Policji i CBŚP;
- 7) gromadzenie i udostępnianie uprawnionym podmiotom oświadczeń majątkowych policjantów i pracowników.

Pliki do pobrania



324.26 KB

Metryczka

Data publikacji 15.06.2015
Data modyfikacji 01.12.2020
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Centralne Biuro Śledcze Policji

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Magdalena Adamus

Osoba udostępniająca informację:
Magdalena Adamus CBŚP

Osoba modyfikująca informację:
Magdalena Adamus